

UMOWAZAK/2026

zawarta w Warszawie, dniar. pomiędzy:

Centralną Wojskową Przychodnią Lekarską „CePeLek” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 78, 00-911 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) pod nr 0000038743, będącą podatnikiem VAT i posługującą się numerem identyfikacji podatkowej (NIP): 113-00-38-734, posiadającą statystyczny numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON: 010137895, reprezentowaną przez:

Władysława Wójcika – Dyrektora,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 a contr. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), przywoływanej dalej jako „PZP”, to jest w postępowaniu, do którego nie stosuje się przepisów PZP, po przeprowadzeniu właściwej procedury określonej w § 14 zarządzenia nr 3/2026 Dyrektora CWPL „CePeLek” SPZOZ w Warszawie z dnia 15 stycznia 2026 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych, została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, o treści następującej:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest:

dostawa dla Zamawiającego sprzętu sportowego, zwanego dalej „Sprzętem sportowym”, o parametrach szczegółowo opisanych ofercie Wykonawcy oraz w opisie przedmiotu zamówienia formularzu asortymentowo-cenowym, których kopie stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2, jako integralna część Umowy.

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy określony w ust. 1.

3. Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy z dnia r., która stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy i dostarczyć zamówiony Sprzęt sportowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego w Warszawie ul. Koszykowa 78, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

2. Potwierdzenie dostawy Sprzętu sportowego nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru według wzoru określonego w **załączniku nr 3** do Umowy. Do podpisania protokołu są upoważnione osoby wskazane w ust. 3 i 4.

3. W przypadku stwierdzenia niezgodności zrealizowanego przedmiotu Umowy z Umową (stwierdzenia wad), Zamawiający zawiadomi o powyższym niezwłocznie Wykonawcę elektronicznie na adres wskazany w ust. 6.

4. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego w terminie 24 godzin od

chwili jej otrzymania. Nierozpatrzenie reklamacji w powyższym terminie lub udzielenie odpowiedzi niestanowczej jest poczytywane za jej uwzględnienie przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad dostarczonego przedmiotu Umowy lub jego wymiany na wolny od wad w ciągu 10 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.

5. W sprawach związanych z wykonywaniem Umowy Zamawiającego reprezentuje p. _____, e-mail: _____@cepelek.pl, tel. _____, adres do korespondencji: 00-911 Warszawa, ul. Koszykowa 78. Ww. osoba nie jest uprawniona do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego oraz zmiany postanowień Umowy.
6. W sprawach związanych z wykonywaniem Umowy Wykonawcę reprezentuje, e-mail: tel.adres do korespondencji:
7. Wszelkie doręczenia związane z Umową, dokonane na adresy wskazane powyżej w ust. 5 - 6, Strony uznają za dokonane, w zależności od przyjętej formy doręczenia:
 - a) w przypadku przesyłki poleconej, w zależności od sytuacji – w dniu poświadczenia odbioru przesyłki poleconej przez upoważnioną do tego osobę albo w dniu zwrotu przesyłki po jej podwójnym bezskutecznym awizowaniu albo w dniu dokonania przez adresata odmowy jej przyjęcia;
 - b) w odniesieniu do wymiany korespondencji elektronicznej – z chwilą wskazaną w art. 61 § 2 Kodeksu cywilnego, tj. z chwilą wprowadzenia wiadomości e-mail do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z jej treścią.
8. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zmianie danych, wskazanych powyżej w ust. 5 - 6, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na ostatnio wskazany adres (w tym adres poczty elektronicznej) jako skutecznie doręczonej oraz uznania czynności dokonanych przez poprzednio wskazaną osobę jako dokonanych w imieniu Strony, która tę osobę wskazała.
9. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot, jako osoby do kontaktu/osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych (klauzula informacyjna) zawiera **załącznik nr 4** do Umowy.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy ustalonego w oparciu o złożoną ofertę Wykonawcy w kwocie brutto PLN (słownie:PLN), zawierające podatek VAT w stawce: ... % tj..... PLN (słownie..... PLN). Wynagrodzenie to zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty dostawy i ubezpieczenia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wystawionej przez Wykonawcę. Koniecznym załącznikiem do faktury warunkującym jej opłacenie przez Zamawiającego jest protokół potwierdzający odbiór przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
3. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 38) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.), zwaną dalej „**ustawą o VAT**”. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy o VAT.

4. Fakturę wystawioną w formie elektronicznej Wykonawca prześle Zamawiającemu na adres: kancelaria@cepelek.pl.
5. Strony ustalają, że w przypadku objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych (e-Faktur) zgodnie z ustawą o VAT, Wykonawca za realizację Umowy wystawi fakturę w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”).
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych zawierających poprawne dane Zamawiającego.
7. Faktura w strukturze logicznej e-Faktury powinna zawierać datę i numer Umowy Zamawiającego.
8. W przypadku e-Faktur wystawionych w KSeF, za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem sytuacji awarii lub niedostępności systemu opisanych w ust. 10-11.
9. W dniu wystawienia e-Faktury w KSeF, Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu, drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@cepelek.pl, jej wizualizacji wraz z załącznikiem (plik PDF). Wizualizacja powinna wiernie odzwierciedlać treść pliku XML przesłanego do KSeF, w tym zawierać numer KSeF.
10. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu lub po stronie Wykonawcy (tryb awaryjny, tryb niedostępność KSeF lub tryb offline²⁴), Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej, opatrzonej kodem weryfikującym (kodem QR) umożliwiającym dostęp do faktury lub weryfikację tożsamości wystawcy, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o VAT.
11. Fakturę elektroniczną, o której mowa w ust. 10 należy przesłać na e-mail wskazany w ust. 4. W sytuacji opisanej w niniejszym ustępie, za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na serwer pocztowy Zamawiającego.
12. Strony postanawiają, iż zapłata za fakturę następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie.
14. Przekazanie praw i obowiązków wynikających z Umowy innemu wykonawcy może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem bezskuteczności.
15. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego (np. zbycie wierzytelności) może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący (Ministra Obrony Narodowej) pod rygorem nieważności, o czym stanowi art. 54 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 156).
16. Przeniesienie wierzytelności Wykonawcy przysługujących względem Zamawiającego na osobę trzecią wymaga zgody Zamawiającego.

§ 4.

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wartości przedmiotu Umowy, określonej w § 3 ust. 1;
 - b) za zwłokę w dostawie przedmiotu Umowy – w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 1, licząc za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w realizacji obowiązku usunięcia wad lub dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad – w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 1, licząc za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Termin płatności kary umownej wynosi 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty określającego wysokość kary i podstawę jej nałożenia.

3. Należność z tytułu wymagalnych kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy wobec Zamawiającego. Potrącenie odbywa się poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o potrąceniu.
4. Maksymalna łączna kwota kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 35 % kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1. Kary umowne z różnych tytułów są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu.
5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 5.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku określonym w ustępie poprzedzającym postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w następujących okolicznościach, jeżeli:
 - a) Wykonawca dopuszcza się zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy, usunięciu wad dostarczonego Sprzętu medycznego lub jego wymiany na wolny od wad, a zwłoka ta przekracza 5 dni;
 - b) w toku postępowania prowadzonego na podstawie ustawy nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - c) suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę przekroczyła 35% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - d) Wykonawca oświadczył, że nie zrealizuje przedmiotu Umowy – w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o zdarzeniu stanowiącym uzasadnienie odstąpienia od Umowy lub mógł przy zachowaniu należytej staranności najwcześniej o nim się dowiedzieć.
4. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy prawidłowo zrealizowany do dnia rozwiązania Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
5. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 6.

Zmiana lub uzupełnienie Umowy, jej rozwiązanie, jak również odstąpienie od niej wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej. Oświadczenie o odstąpieniu powinno ponadto zawierać uzasadnienie przyczyny odstąpienia.

§ 7.

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy strony będą rozwiązywać w drodze negocjacji, prowadzonych przez swoich upoważnionych przedstawicieli.
2. W przypadku niezłatwienia zaistniałego sporu w trybie określonym w ust. 1 w ciągu 1 miesiąca od dnia zawezwania Strony do negocjacji jego rozstrzygnięcie nastąpi przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy prawa polskiego.

§ 9.

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) opis przedmiotu zamówienia formularz asortymentowo-cenowy,
- 3) wzór protokołu odbioru,
- 4) klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Zamawiający

Wykonawca

Protokół odbioru

sporządzony w dniu _____ w _____ w sprawie odbioru przedmiotu umowy z dnia _____

I. Zamawiający potwierdza odbiór od Wykonawcy:

II. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w odbiorze:

III. Przedstawiciele Wykonawcy wydający przedmiot umowy:

IV. Ustalenia przedstawicieli Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

- wymieniony w pkt I przedmiot zamówienia został dostarczony zgodnie z umową
- zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy

V. Inne wnioski przedstawicieli Zamawiającego:

Na tym protokół zakończono i podpisano

Podpisy uczestników czynności odbiorowych:

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Ochrona danych osobowych

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centralna Wojskowa Przychodnia Lekarska „CePeLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 00-911 Warszawa, ul. Koszykowa 78;
 - b) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Centralnej Wojskowej Przychodni Lekarskiej „CePeLek” Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Centralna Wojskowa Przychodnia Lekarska „CePeLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 00-911 Warszawa, ul. Koszykowa 78 lub pocztą elektroniczną na adres: iod@cepelek.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia Umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy a w przypadku postępowań finansowanych ze środków pozabudżetowych - okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w *odniesieniu** do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * Prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.*
- 2) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający bezpośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

- 3) Wykonawca poprzez fakt złożenia oferty oświadcza, że posiada prawo do przetwarzania i udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych osób, których dane zamieścił w dokumentach składanych przy ubieganiu się oraz przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 4) Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.