

UMOWA nr/ZAK/2025

zawarta w dniu..... w Warszawie, pomiędzy

Centralną Wojskową Przychodnią Lekarską „CePeLek” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 78, 00-911 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) pod nr 0000038743, będącą podatnikiem VAT i posługującą się numerem identyfikacji podatkowej(NIP): 113-00-38-734, posiadającą statystyczny numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON: 010137895, reprezentowaną przez:

.....,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
a firmą
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,
zwanych dalej łącznie „**Stronami**”, osobno – „**Stroną**”,

zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contr.* ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), przywoływanej dalej jako „**PZP**”, to jest w postępowaniu, do którego nie stosuje się przepisów PZP,

po przeprowadzeniu właściwej procedury określonej w zarządzeniu nr 7/2022 Dyrektora CWPL „CePeLek” SPZOZ w Warszawie z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych

– zwana dalej „**Umową**”, o treści następującej:

§ 1.

Przedmiotem Umowy jest:

Odnowienie gwarancji, usług wsparcia technicznego i asysty *dla posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Vmware*

– zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi (wsparcie i asysta), stanowiące przedmiot Umowy określony w § 1, i wydać dokumenty subskrypcji w terminie do 3 dni od zawarcia Umowy, za cenę określoną w § 4. Wsparcie i asysta obowiązują w okresie: 10.11.2025 r. do minimum 09.11.2026 r.
2. Odbiór przedmiotu Umowy, tj. odbiór dokumentów subskrypcji i rozpoczęcie świadczenia usług, zostanie potwierdzony przez Strony pisemnym protokołem, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Do protokołu Wykonawca dołączy dokumenty subskrypcji. Do podpisania protokołu upoważnienie są przedstawiciele Stron wskazani w § 3.
3. W przypadku stwierdzenia wad w realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający zawiadomi o powyższym niezwłocznie Wykonawcę mailem na adres wskazany w § 3 ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego w terminie 24 godzin od chwili jej otrzymania. Nierozpatrzenie reklamacji w powyższym terminie lub udzielenie odpowiedzi niestanowczej jest poczytywane za jej uwzględnienie przez Wykonawcę.
5. Na przedmiot Umowy określony w § 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres wskazany w ust. 1.

6. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość przedmiotu Umowy, jego zgodność z *Opisem przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 2 oraz oświadcza, że jest on wolny od wad pomniejszających jego wartość lub czyniących go nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot Umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność w stosunku do celu określonego w Umowie.
7. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad przedmiotu Umowy ujawnionych w okresie gwarancji – w terminie 2 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji przedmiotu Umowy w terminie w niej ustalonym lub przerwał jej realizację, a opóźnienie (przerwa) w realizacji przekracza 7 dni;
 - 2) Wykonawca nie wydał dokumentów subskrypcji w terminie określonym w § 2 ust. 1;
 - 3) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego i wyznaczonego przezeń terminu na ich uwzględnienie, nie wykonuje Umowy zgodnie z jej warunkami;
 - 4) w toku postępowania prowadzonego na podstawie ustawy nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - 5) opóźnienie Wykonawcy w spełnieniu obowiązków wynikających z rękojmi lub określonych w ust. 7 wynosi co najmniej 3 dni;
 - 6) Wykonawca oświadczy, że nie zrealizuje przedmiotu Umowy.
9. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym uzyskał wiadomość o zdarzeniu stanowiącym uzasadnienie tego odstąpienia lub mógł przy zachowaniu należytej staranności najwcześniej ją uzyskać.
10. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze jej wykonywanie może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 8 i 10, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za czas prawidłowego wykonywania Umowy.

§ 3.

1. W sprawach związanych z wykonywaniem Umowy Zamawiającego reprezentuje, adres do korespondencji: 00-911 Warszawa, ul. Koszykowa 78, ww. osoba nie jest uprawniona do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy oraz zmiany postanowień Umowy.
2. W sprawach związanych z wykonywaniem Umowy Wykonawcę reprezentuje adres do korespondencji:
3. Wszelkie doręczenia związane z Umową, dokonane na adresy wskazane powyżej w ust. 1 - 2, Strony uznają za dokonane, w zależności od przyjętej formy doręczenia:
 - a) w przypadku przesyłki poleconej, w zależności od sytuacji – w dniu poświadczenia odbioru przesyłki poleconej przez upoważnioną do tego osobę albo w dniu zwrotu przesyłki po jej podwójnym bezskutecznym awizowaniu albo w dniu dokonania przez adresata odmowy jej przyjęcia;
 - b) w odniesieniu do wymiany korespondencji elektronicznej – z chwilą wskazaną w art. 61 § 2 Kodeksu cywilnego, tj. z chwilą wprowadzenia wiadomości e-mail do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z jej treścią.

4. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zmianie danych, wskazanych powyżej w ust. 1 – 2, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na ostatnio wskazany adres (w tym adres poczty elektronicznej) jako skutecznie doręczonej oraz uznania czynności dokonanych przez poprzednio wskazaną osobę jako dokonanych w imieniu Strony, która tę osobę wskazała.
5. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot, jako osoby do kontaktu/osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych (klauzula informacyjna) zawiera załącznik nr 5 do Umowy.

§ 4.

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie netto (stanowiące wartość przedmiotu zamówienia) w wysokości.....zł (słownie:złotych 00/100) co wraz z podatkiem VAT daje kwotę.....zł brutto (słownie:złote 00/100).
2. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy została określona w ofercie Wykonawcy.
3. Cena podana w ust. 1 zawiera podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu zawarcia Umowy. W przypadku zmian regulacji podatkowych w tym zakresie wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w ten sposób, że wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie, natomiast podatek VAT będzie naliczony w zmienionej wysokości według stawki na dzień powstania obowiązku podatkowego.
4. Wykonawca oświadcza, że cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Umowy.

§ 5.

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację przedmiotu Umowy określonego w § 1 jest protokół, o którym mowa w § 2 ust. 2, podpisany bez zastrzeżeń przez Stronę. Protokół stanowi konieczny załącznik do faktury warunkujący uznanie jej za prawidłowo wystawioną.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
3. Faktury należy przysyłać pocztą na adres Centralnej Wojskowej Przychodni Lekarskiej „CePeLek” SPZOZ, Warszawa, ul. Koszykowa 78, Kancelaria pokój nr 8 albo składać je tamże bezpośrednio. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury w formie elektronicznej na adres: kancelaria@cepelek.pl lub sekretariat@cepelek.pl.
4. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawcy przysługują od Zamawiającego odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;

- 2) za zwłokę w rozpoczęciu realizacji usług będących przedmiotem Umowy lub zwłokę w wydaniu dokumentów subskrypcji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia wady przedmiotu Umowy – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) za zwłokę w rozpoznaniu reklamacji w terminie określonym w § 2 ust. 4 – w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
 - 5) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu Umowy, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie określonym w § 2 ust. 7 – w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Strony ustalają, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, wynosi 30% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, i wynosi zł (słownie: złotych 00/100). Kary umowne wynikające z poszczególnych podstaw są naliczane niezależnie od siebie i mogą być sumowane.
 3. Termin na zapłatę kary umownej wynosi 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty określającego uzasadnienie naliczenia kary umownej.
 4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego – bez wezwania do zapłaty. Potrącenie następuje poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego, zawierającego uzasadnienie nałożenia kar umownych.
 5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 6. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

§ 7.

1. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne lub tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.) uzyskane w wyniku wzajemnej współpracy.
2. Odpowiedzialność Stron za dochowanie tajemnicy obejmuje także zachowania ich pracowników i podwykonawców.
3. Informacje poufne mogą zostać ujawnione:
 - a) tym członkom kierownictwa, pracownikom, podwykonawcom, przedstawicielom lub profesjonalnym doradcom Strony otrzymującej, którzy mają uzasadnioną potrzebę zapoznania się i wykorzystania informacji poufnych w celu realizacji Umowy lub w związku z nią;
 - b) osobom, w przypadku których Strony uzgodniły na piśmie możliwość otrzymywania przez te osoby informacji poufnych, w zakresie uzgodnionym przez Strony.
4. W razie uzyskania informacji lub powzięcia uzasadnionych podejrzeń przez Stronę otrzymującą, że nastąpiło ujawnienie informacji poufnych w sposób inny niż ustalony postanowieniami Umowy, Strona otrzymująca zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania Strony ujawniającej o tym fakcie oraz do podjęcia wszelkich pozostających w granicach możliwości działań oraz pełnej współpracy ze Stroną ujawniającą na rzecz ograniczenia i usunięcia skutków tego faktu.
5. Strona otrzymująca może ujawnić informacje poufne w wymaganym zakresie, o ile obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa, lub żądania organu państwowego albo

samorządowego posiadającego prawo do wnioskowania o ujawnienie takich informacji, wymagań sądu powszechnego, sądu arbitrażowego albo sądu administracyjnego w ramach toczącego się postępowania.

6. Powyższe zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do informacji, które:
 - a) są lub staną się powszechnie dostępne w sposób inny niż poprzez naruszenie zobowiązania do zachowania poufności przez którąkolwiek ze Stron;
 - b) ujawniono na podstawie wcześniejszego porozumienia ze Stroną ujawniającą;
 - c) zostały opracowane w sposób niezależny, bez dostępu do lub korzystania z informacji poufnych ujawnionych przez drugą Stronę.
7. Zobowiązania Stron wynikające z powyższych przepisów będą wiążące również po upływie okresu obowiązywania, rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.

§ 8.

1. Dla potrzeb Umowy siła wyższa oznacza uniemożliwiające wykonanie Umowy nieprzewidywalne wydarzenie, któremu Strona nie mogła zapobiec pomimo zachowania należytej staranności w szczególności wojny, rewolucje, powódzie, epidemie, strajki generalne, lokauty, pożary, wybuchy, trzęsienia ziemi, ekstremalnie złe warunki pogodowe.
2. Okoliczności zaistnienia siły wyższej i jej wpływu na wykonywanie Umowy muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, która uniemożliwia terminowe wykonanie Umowy, Strony uzgodnią w protokole uzgodnień zakres działań jakie będą podjęte w okresie działania siły wyższej, a po jej ustąpieniu, określą na piśmie nowe terminy realizacji obowiązków wynikających z Umowy.

§ 9.

1. Zmiana lub uzupełnienie Umowy, jej rozwiązanie, jak również odstąpienie od niej wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej. Oświadczenie o odstąpieniu powinno ponadto zawierać uzasadnienie przyczyny odstąpienia.
2. Strony mają obowiązek informować się wzajemnie o zmianach organizacyjno-prawnych zaistniałych w okresie związania Umową oraz przekazywać dokumenty wskazujące następców prawnych.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy strony będą rozwiązywać w drodze negocjacji, prowadzonych przez swoich upoważnionych przedstawicieli.
2. W przypadku niezałatwienia zaistniałego sporu w trybie określonym w ust. 1 w ciągu 1 miesiąca od dnia zawezwania Strony do negocjacji jego rozstrzygnięcie nastąpi przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

1. Przekazanie praw i obowiązków wynikających z Umowy innemu wykonawcy może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem bezskuteczności.
2. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego (np. zbycie wierzitelności) może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący (Ministra Obrony Narodowej) pod rygorem nieważności, o czym stanowi art. 54 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 450, z późn. zm.).
3. Przeniesienie wierzitelności Wykonawcy przysługujących względem Zamawiającego na osobę trzecią wymaga zgody Zamawiającego.

§ 13.

Umowę zawarto w formie elektronicznej.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – OPZ,

Załącznik nr 3 – wydruk informacji z KRS dotyczących Wykonawcy,

Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru przedmiotu Umowy,

Załącznik nr 5 – klauzula dot. przetwarzania danych osobowych.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Protokół odbioru

sporządzony w dniu _____ w _____ w sprawie odbioru przedmiotu umowy z dnia _____

I. Zamawiający potwierdza rozpoczęcie świadczenia usług wsparcia i asysty przez Wykonawcę oraz odbiera od Wykonawcy:

II. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w odbiorze:

III. Przedstawiciele Wykonawcy wydający przedmiot umowy:

IV. Ustalenia przedstawicieli Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

- ☐ wymieniony w pkt I przedmiot zamówienia został dostarczony zgodnie z umową
- ☐ zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy

V. Inne wnioski przedstawicieli Zamawiającego:

Na tym protokół zakończono i podpisano

Podpisy uczestników czynności odbiorowych:

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Ochrona danych osobowych

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centralna Wojskowa Przychodnia Lekarska „CePeLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 00-911 Warszawa, ul. Koszykowa 78;
 - b) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Centralnej Wojskowej Przychodni Lekarskiej „CePeLek” Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Centralna Wojskowa Przychodnia Lekarska „CePeLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 00-911 Warszawa, ul. Koszykowa 78 lub pocztą elektroniczną na adres: iod@cepelek.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia Umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy a w przypadku postępowań finansowanych ze środków pozabudżetowych - okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w *odniesieniu** do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * Prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.*
- 2) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający bezpośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 - 3) Wykonawca poprzez fakt złożenia oferty oświadcza, że posiada prawo do przetwarzania i udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych osób, których dane zamieścił w dokumentach składanych przy ubieganiu się oraz przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
 - 4) Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.