

UMOWA NR/ZAK/2025

Zawarta w dniu złożenia ostatniego podpisu stron pomiędzy:

Centralną Wojskową Przychodnią Lekarską „CePeLek” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 78, 00-911 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) pod nr 0000038743, będącą podatnikiem VAT i posługującą się numerem identyfikacji podatkowej (NIP): 113-00-38-734, posiadającą statystyczny numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON: 010137895, reprezentowaną przez:

Władysława Wójcika – Dyrektora,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a:

.....z siedzibą w .;....., wpisaną do KRS pod numerem, REGON:, NIP: (dane zgodnie z wpisem do KRS, którego wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy) reprezentowaną przez:

..... –.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej osobno „**Stroną**”, łącznie – „**Stronami**”,

w postępowaniu, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contr.* ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej „**PZP**”, nie stosuje się przepisów tejże ustawy, po przeprowadzeniu właściwej procedury określonej w zarządzeniu nr 7/2022 Dyrektora CWPL „CePeLek” SPZOZ w Warszawie z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych

– zwana dalej „**Umową**”, o treści następującej:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do obsługi serwisowej wyrobów medycznych w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1620, z późn. zm.), tj. aparatów RTG oraz systemu bezpośredniej radiografii cyfrowej należących do ZAMAWIAJĄCEGO – według wykazu zawartego w załączniku nr 3 do Umowy i na warunkach określonych w ofercie stanowiącej załącznik nr 2. W razie rozbieżności pomiędzy treścią oferty a niniejszą treścią Umowy decydujące znaczenie dla wzajemnych praw i obowiązków Stron ma niniejsza treść Umowy.
2. Zakres obsługi serwisowej urządzeń obejmuje przeglądy techniczne oraz naprawy wykonywane na zlecenie ZAMAWIAJĄCEGO. Szczegółowy zakres przeglądów technicznych stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się również do obsługi serwisowej, tj. konserwacji, diagnostyki i napraw sprzętu komputerowego według specyfikacji wykazu zawartego w załączniku nr 3 do umowy.

§ 2. WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu umowy ogółem: **zł netto**, powiększona o aktualną stawkę podatku VAT (.....% **Vat**) =..... **brutto** (słownie złotych:złoty i 00/100) przy czym:

- a. wartość obsługi serwisowej wyrobów medycznych określonej w § 1 ust. 1 i 2 wynosizł netto powiększona o aktualną stawkę VAT (8%)
- b. wartość obsługi serwisowej sprzętu komputerowego określonej w § 1 ust. 3 wynosi zł netto powiększona o aktualną stawkę podatku VAT (23%)
2. Na wartość przedmiotu umowy składają się:
 - Koszty obsługi serwisowej (przeglądy techniczne aparatów RTG i sprzętu DR)
 - pakiet 40 godzin pracy serwisu w okresie trwania Umowy (interwencje serwisu w miejscu instalacji sprzętu RTG i DR)

§ 3. PRZEGLĄDY POGWARANCYJNE

1. ZAMAWIAJĄCEMU w ramach niniejszej umowy serwisowej przysługują przeglądy techniczne wg harmonogramu stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.
2. Przeglądy pogwarancyjne wykonywane będą zgodnie z zaleceniami w zakresie określonym przez producenta, które stanowią załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Wszelkie wady, zużycie lub uszkodzenia wykryte w czasie przeglądu technicznego w żadnym przypadku nie może obciążać WYKONAWCY.
4. Przeglądy powinny być wykonane w najkrótszym technologicznie czasie, nie później niż **w ciągu 2 pierwszych tygodni** miesiąca będącego terminem przeglądu. Terminy przeglądów zostały określone w załączniku nr 5 do Umowy. Dokładna data przeglądu jest każdorazowo ustalana i uzgadniana przez Strony.
5. Wizyta Serwisu w celu wykonania przeglądu pogwarancyjnego ZAMAWIAJĄCEGO jest potwierdzana telefonicznie przez WYKONAWCĘ każdorazowo przed przyjazdem inżyniera **nie później niż na 2 dni robocze** przed datą przeglądu ustaloną i uzgodnioną przez Strony.
6. Koszty materiałów niezbędnych do przeprowadzenia przeglądów (preparaty czyszczące i konserwujące, smar, drobne akcesoria) obciążają WYKONAWCĘ.

§ 4.

§ 5. DIAGNOSTYKA I NAPRAWY

1. Diagnostyka - polega na stawieniu się inżyniera serwisu w miejscu użytkowania urządzeń objętych niniejszą umową i wykonywana jest na podstawie pisemnego zgłoszenia ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Koszty diagnostyki i napraw rozliczane będą z pakietu 40 godzin, z uwzględnieniem faktycznego nakładu pracy, potwierdzonego raportem serwisowym.
3. Wszelkie naprawy będą każdorazowo uzgadniane z ZAMAWIAJĄCYM.
4. Naprawa urządzenia zostanie rozpoczęta niezwłocznie po przyjeździe inżyniera Serwisu i zakończona w najkrótszym czasie jaki jest niezbędny do jej wykonania.
5. ZAMAWIAJĄCY ponosi koszty części zamiennych i eksploatacyjnych, wyspecyfikowanych w czasie diagnostyki do wymiany. WYKONAWCA przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU do akceptacji kalkulację kosztów części zamiennych lub eksploatacyjnych, przed przystąpieniem do wymiany.
6. W przypadku wykorzystania pakietu 40 godzin pracy serwisu w ciągu roku, koszt każdej dodatkowej roboczo-godziny serwisu wyrobów medycznych WYKONAWCY ustala się na: **.....zł netto + 8% Vat =zł brutto.**
7. Koszt roboczo-godziny serwisu sprzętu komputerowego WYKONAWCY ustala się na: **.....zł netto + 23% Vat =zł brutto.**
8. Koszt ryczałtu za jednorazowy przyjazd technika serwisu ustala się na **.....zł netto + 23% Vat = zł brutto.**

§ 6. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

WYKONAWCA zobowiązuje się do:

1. Przyjmowania pisemnych (adres email:.....) zgłoszeń ZAMAWIAJĄCEGO we wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem sobót i niedziel oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8.30 do 16.00.
2. Przyjazdu inżyniera Serwisu w czasie nie dłuższym niż **48 godzin (2 dni robocze)** od momentu otrzymania **pisemnego** zgłoszenia od ZAMAWIAJĄCEGO, we wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem sobót i niedziel oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8.30 do 16.00.
3. Posiadania stałych zapasów materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych do wykonania przeglądów okresowych.
4. W przypadku konieczności zmiany uzgodnionej daty przeglądu ze strony WYKONAWCY, zobowiązany jest on poinformować ZAMAWIAJĄCEGO o tym fakcie **nie później niż na 7 dni** przed zaplanowanym przeglądem w celu ustalenia nowej daty przeglądu. Jednocześnie Zamawiający wymaga zachowania terminów określonych w załączniku nr 5. W takiej sytuacji zmiana daty przeglądu nie ma wpływu na pozostałe terminy.
5. Stosowania w naprawach urządzeń oryginalnych części zamiennych producenta.
6. Udzielenia ZAMAWIAJĄCEMU **5% rabatu** od cen obowiązujących w danym dniu na części zamienne, wyspecyfikowane – podczas przeglądu lub w czasie diagnozy – do wymiany.
7. Udzielenia ZAMAWIAJĄCEMU 6 miesięcznej gwarancji jakości na zakupione i wymienione części zamienne. Jeżeli w okresie gwarancji zostanie ujawniona wada takiej części lub okaże się, że z innych powodów część ta nie działa, WYKONAWCA jest zobowiązany do nieodpłatnej jej wymiany na nową w terminie określonym w ust. 2 liczonym od momentu otrzymania od ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszenia roszczenia z tytułu gwarancji. Do części wymienionych w ramach gwarancji stosuje się art. 581 Kodeksu cywilnego.

§ 7. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:

1. Wykonywania przeglądów okresowych urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z przyjętym harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy.
2. Udostępnienia urządzenia oraz pomieszczenia, w którym jest ono zainstalowane, w dniu przeglądu na cały dzień roboczy (8h).
3. W przypadku konieczności zmiany uzgodnionej daty przeglądu ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, zobowiązany jest on poinformować WYKONAWCĘ o tym fakcie **nie później niż na 7 dni** przed przeglądem w celu ustalenia nowej daty przeglądu. W takiej sytuacji terminu zmiana daty przeglądu nie ma wpływu na pozostałe terminy.
4. Wyznaczenia osób upoważnionych do:
 - a) podejmowania decyzji o konieczności naprawy,
 - b) akceptowania kalkulacji kosztów napraw,
 - c) potwierdzania wykonania naprawy,
 - d) odbioru faktur VAT.

Lista wyznaczonych osób stanowi załącznik nr 6 do Umowy.

5. Terminowego regulowania należności z tytułu wykonanych usług.

§ 8. WARUNKI ROZLICZEŃ FINANSOWYCH

1. Płatność za realizację przedmiotu umowy wynikającego z paragrafu 1 niniejszej umowy (obsługa serwisowa, pakiet 40 godzin), następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur VAT na kwotę netto każdą powiększoną o kwotę podatku VAT wystawionej na początku okresu rozliczeniowego. Na łączną wartość każdej faktury składają się:
 - a) kwota, zł netto powiększona o stawkę podatku VAT wynoszącą 8% – za usługi określone w §2 ust.1 lit a oraz

- b) kwota zł netto powiększona o aktualną stawkę podatku VAT wynoszącą 23% – za usługi określone w §2 ust.1 lit b.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do dokonywania płatności opisanej w ust.1 na podstawie faktury Vat, w terminie 30 dni od dnia jej wystawienia, na podany na fakturze rachunek bankowy.
 3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do dokonywania płatności za wykonane usługi wynikające z paragrafu 4 niniejszej umowy (prace konserwacyjne z diagnostyką włącznie, naprawy bieżące) przelewem, na podstawie faktury VAT wystawionej przez WYKONAWCĘ na podany na fakturze rachunek bankowy w terminie **30 dni** od daty wystawienia faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń, przez strony niniejszej umowy, raport serwisowy. Raport stanowi Konieczny załącznik do faktury warunkujący jej opłacenie przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 4. Po wykorzystaniu pakietu 40 godzin pracy serwisu, faktury będą wystawiane po każdej wizycie Serwisu na następujących warunkach:
 - a. W przypadku konserwacji z diagnostyką włącznie oraz realizacją usług serwisowych sprzętu komputerowego - zgodnie z warunkami niniejszej umowy zawartymi w §4;
 - b. w przypadku naprawy - na podstawie przedstawionej kalkulacji kosztów naprawy + ryczałt za dojazd.
 5. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę wpływu należności na konto dostawcy.
 6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
 7. Zamawiający udziela zgody na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT w formie elektronicznej i przesyłanie ich na e-mail: kancelaria@cepelek.pl.
 8. Faktury wystawione ZAMAWIAJĄCEMU WYKONAWCA zobowiązuje się przysyłać ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej w dniu ich wystawienia.
 9. W przypadku nieuregulowanych należności WYKONAWCA zastrzega sobie prawo do wstrzymania świadczenia usług do czasu zapłaty należności wraz z należnymi ustawowo odsetkami za opóźnienie.

§ 9. CZAS TRWANIA UMOWY

Niniejsza Umowa obowiązuje w okresie 24 miesięcy od dnia jej zawarcia z możliwością przedłużenia stosownym aneksem.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
3. Uprawnienia z tytułu niniejszej umowy serwisowej nie obejmują prawa klienta do domagania się zwrotu utraconych zysków w związku z awarią sprzętu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Zmiana lub uzupełnienie Umowy, jej rozwiązanie, jak również odstąpienie od niej wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej. Oświadczenie o odstąpieniu powinno ponadto zawierać uzasadnienie przyczyny odstąpienia.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. W sprawach związanych z wykonywaniem Umowy ZAMAWIAJĄCEGO reprezentuje p. Paweł Stradza, tel. 22 429 10 46, e-mail: pstradza@cepelek.pl, adres do korespondencji: CWPL „CePeLek” SPZOZ, ul. Koszykowa 78, 00-911 Warszawa. Ww. osoba nie jest uprawniona do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy oraz zmiany postanowień Umowy.

8. W sprawach związanych z wykonywaniem Umowy WYKONAWCĘ reprezentuje _____, tel. _____, e-mail: _____, adres do korespondencji: _____.
9. Wszelkie doręczenia związane z Umową, dokonane na adresy wskazane powyżej w ust. 7 - 8, Strony uznają za dokonane, w zależności od przyjętej formy doręczenia:
- w przypadku przesyłki poleconej, w zależności od sytuacji – w dniu poświadczenia odbioru przesyłki poleconej przez upoważnioną do tego osobę albo w dniu zwrotu przesyłki po jej podwójnym bezskutecznym awizowaniu albo w dniu dokonania przez adresata odmowy jej przyjęcia;
 - w odniesieniu do wymiany korespondencji elektronicznej – z chwilą wskazaną w art. 61 § 2 Kodeksu cywilnego, tj. z chwilą wprowadzenia wiadomości e-mail do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z jej treścią.
10. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zmianie danych, wskazanych powyżej w ust. 7 - 8, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na ostatnio wskazany adres (w tym adres poczty elektronicznej) jako skutecznie doręczonej oraz uznania czynności dokonanych przez poprzednio wskazaną osobę jako dokonanych w imieniu Strony, która tę osobę wskazała.
11. Integralną część Umowy Spis załączników:
- Wydruk informacji z KRS dotyczących Wykonawcy.
 - Formularz ofertowy.
 - Wykaz elementów systemu medycznego RTG objętych umową serwisową.
 - Zakres czynności wykonywanych w ramach przeglądu okresowego aparatu RTG
 - Terminy przeglądów.
 - Lista osób upoważnionych ze strony Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY OBSŁUGI SERWISOWEJ NR/ZAK/2025

Wykaz elementów systemu medycznego RTG objętych umową serwisową:

Typ urządzenia	Numer seryjny
Aparat RTG CE II	6032
Aparat RTG CE II	6033
Aparat RTG Protec PRS 500B	S0820145

Wykaz urządzeń DR objętych umową serwisową (ul. Koszykowa 78) :

Wyroby medyczne:

Typ urządzenia	Numer seryjny
Stacja diagnostyczna do badań ogólnodiagnostycznych i mammograficznych	
Monitor medyczny EIZO Radiforce GX540	23482024
Monitor medyczny EIZO Radiforce GX540	23130014

Stacja diagnostyczna do badań ogólnodiagnostycznych	
Monitor medyczny EIZO Radiforce GX240	23992015
Monitor medyczny EIZO Radiforce GX240	23995015

Drukarka suchego wydruku	
Drukarka błon medycznych DryPro 873	0993-51587

Zestaw 2 detektorów cyfrowych DR ze stacją technika do aparatu RTG CE II firmy	
Detektor Venu1717X	VW360525T920230080X
Detektor Venu 1717X	VW360525T920230038X

Sprzęt komputerowy:

Typ urządzenia	Numer seryjny
Stacja diagnostyczna do badań ogólnodiagnostycznych i mammograficznych	
Komputer Dell Precision T1700 z osprzętem	9NR1952

Stacja diagnostyczna do badań ogólnodiagnostycznych	
Komputer Dell Precision T1700 z osprzętem	4XR1952

Robot nagrywający EPSON	
Robot nagrywający EPSON PP-100 II	T2BF003467

Wykaz urządzeń DR objętych umową serwisową (ul. Żeromskiego 33) :

Wyroby medyczne:

Detektor cyfrowy DR ze stacją technika do aparatu RTG CE II firmy Pausch	
Panel Mars 1417V Wifi	KV07086085202

Sprzęt komputerowy:

Detektor cyfrowy DR ze stacją technika do aparatu RTG CE II firmy Pausch	
Komputer Dell Optiplex2020 z osprzętem	3Q29642

Robot nagrywający EPSON	
Robot nagrywający EPSON PP-100 II	T2BF003479

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY OBSŁUGI SERWISOWEJ NR/ZAK/2025

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH W RAMACH PRZEGLĄDU OKRESOWEGO APARATU RTG:

Kolumnalampy RTG:

- Kontrola płynności ruchu kolumny w całym zakresie ruchu podłużnego oraz pionowego (regulacja FFD)
- Czyszczenie przewodniczkolumny
- Kontrola stanu hamulców elektromagnetycznych oraz blokad kątowych
- Sprawdzenie dokładności pozycjonowania lampy RTG w pozycji w wiązkę pionową i poziomą, regulacja
- Sprawdzenie stanu liny nośnej

Stół aparatu RTG:

- Kontrola płynności ruchu blatu w całym zakresie ruchu podłużnego i poprzecznego, regulacja
- Kontrola stanu ograniczników ruchu blatu
- Sprawdzenie wypoziomowania blatu
- Kontrola stanu i działania hamulców elektromagnetycznych
- Kontrola stanu przycisków nożnych
- Kontrola płynności ruchu suflady w całym zakresie ruchu
- Regulacja zakresu ruchu i funkcji centrowania suflady do pozycji kolumny (jeżeli konieczna)
- Czyszczenie i smarowanie przewodniczkolumny

Statyw płucny:

- Sprawdzenie stanu kabli pod kątem występowania uszkodzeń
- Sprawdzenie stanu wszystkich pokryw
- Sprawdzenie docisku rub mocujących statyw płucny do podłogi
- Sprawdzenie płynności ruchu panelu statywu oraz zabezpieczeń krańcowych
- Sprawdzenie stanu hamulca (regulacja w razie konieczności)
- Smarowanie przewodnic przeciw wagi oraz panelu
- Wymiana liny nośnej (zalecana co 3 lata) - przegląd nie obejmuje dostawy liny nośnej

Testy elektryczne:

- Kontrola wyświetlacza i kontrolek sygnalizacyjnych LED
- Sprawdzenie działania klawiatury i wyłączników elektrycznych
- Sprawdzenie obecności sygnałów dźwiękowych
- Sprawdzenie stanu lampy kolimatora i wyłącznika czasowego lampy

Generator rentgenowski:

- Kontrola docisków łącz przewodów, czyszczenie, smarowanie połączeń HV (wysokiego napięcia)
- Czyszczenie konsoli operatora oraz obudowy generatora
- Sprawdzenie stanu kabli połączeniowych generator-aparat RTG, generator-zasilanie oraz generator-konsola pod kątem występowania uszkodzeń
- Sprawdzenie stanu tanku wysokiego napięcia pod kątem występowania uszkodzeń, wycieku oleju
- Sprawdzenie działania wyłącznika termicznego lampy RTG
- Kontrola wyświetlacza i kontrolek sygnalizacyjnych LED
- Sprawdzenie działania klawiatury i wyłączników elektrycznych
- Sprawdzenie obecności sygnałów dźwiękowych
- Sprawdzenie rotacji anody
- Wykonanie procedury kalibracji lampy rentgenowskiej
- Sprawdzenie zgodności pola promieniowania z polem świetlnym (kolimacja)
- Kontrola dokładności i powtarzalności ustawienia napięcia lampy RTG oraz zależności prądowej
- Kontrola powtarzalności dawki promieniowania
- Kontrola poprawności pracy dozymetru DAP (jeżeli dotyczy)

Dodatkowe czynności w ramach przeglądu:

- Sprawdzenie stanu etykiety ostrzegawczych i numerów seryjnych
- Sprawdzenie stanu stołu pod kątem występowania uszkodzeń lub brakujących części
- Sprawdzenie stanu kabli pod kątem występowania uszkodzeń
- Sprawdzenie stanu wszystkich pokryw
- Utworzenie raportu serwisowego z wykonanego przeglądu

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO UMOWY OBSŁUGI SERWISOWEJ NR/ZAK/2025

TERMINY PRZEGLĄDÓW:

Lp.	Data przeglądu:	Zakres:
1	Listopad '25	Aparat RTG Pausch CE II sn: 6032, 6033
2	Listopad '25	Aparat RTG Protec PRS 500B
3	Marzec '26	Sprzęt DR
4	Listopad '26	Aparat RTG Pausch CE II sn: 6032, 6033
5	Listopad '26	Aparat RTG Protec PRS 500B
6	Marzec '27	Sprzęt DR

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO UMOWY OBSŁUGI SERWISOWEJ NR .../ZAK/2025

LISTA OSÓB UPOWAŻNIONYCH ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

Zakres upoważnienia	Imię i nazwisko
Podejmowanie decyzji o konieczności naprawy	Paweł Stradza, tel. 22 429 10 46 email: pstradza@cepelek.pl
Akceptowanie kalkulacji kosztów napraw	Paweł Stradza, tel. 22 429 10 46 email: pstradza@cepelek.pl
Potwierdzenie wykonania naprawy	Paweł Stradza, tel. 22 429 10 46 email: pstradza@cepelek.pl
Odbiór faktur VAT	Efaktura: kancelaria@cepelek.pl