



ZARZĄDZENIE Nr 6/2018
DYREKTORA CENTRALNEJ WOJSKOWEJ PRZYCHODNI LEKARSKIEJ
„CePeLek”
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie
z dnia 30 marca 2018 r.
o zmianie zarządzenia w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego

Na podstawie art. 23 i 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 i 138) oraz § 9 ust. 1 i 2 Statutu Centralnej Wojskowej Przychodni Lekarskiej „CePeLek” Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie, zwanej dalej „CWPL »CePeLek« SPZOK w Warszawie” - załącznika do zarządzenia Nr 57/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Centralnej Wojskowej Przychodni Lekarskiej „CePeLek” Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Warszawie (Dz. Urz. MON poz. 225) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Centralnej Wojskowej Przychodni Lekarskiej „CePeLek” SPZOK w Warszawie, stanowiącym załącznik do zarządzenia Dyrektora CWPL „CePeLek” nr 14/2016 z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego (zm.: zarz. Nr 12/2017 z 30.06.2017 r., Nr 15/2017 z 01.08.2017 r., Nr 21/2017 z 24.11.2017 r., Nr 25/2017 z 29.12.2017 r. i Nr 3/2018 z 01.02.2018 r.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 w ust. 6:
 - a) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) Poradnie Zdrowia Psychicznego;”;
 - b) w pkt 10a przecinek zastępuje się dwukropkiem i dodaje się lit. a w brzmieniu:

„a) Pracownia Psychologiczna;”;

2) po § 14 dodaje się § 14a w brzmieniu:

„§ 14a.

Kto wchodzi do pomieszczenia służącego do udzielania świadczeń zdrowotnych ma obowiązek zostawić okrycie wierzchnie w szatni. Zabrania się pozostawiania okryć wierzchnich w miejscach innych niż szatnia, w szczególności na korytarzach lub w poczekalniach. Pacjenci oraz inne osoby spoza personelu Przychodni korzystają bezpłatnie z ogólnodostępnej szatni. Za utratę lub uszkodzenie rzeczy pozostawionej poza szatnią Przychodnia nie ponosi odpowiedzialności.”;

3) w § 20:

a) w ust. 1 lit. a po tiret piątym dodaje się tiret szóste w brzmieniu:

„– uprawnienia do kierowania pojazdem (badania psychologiczne w zakresie psychologii transportu),”;

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

„4. Do zadań Rejestracji Poradni Medycyny Pracy i Świadczeń Komercyjnych należy w szczególności:

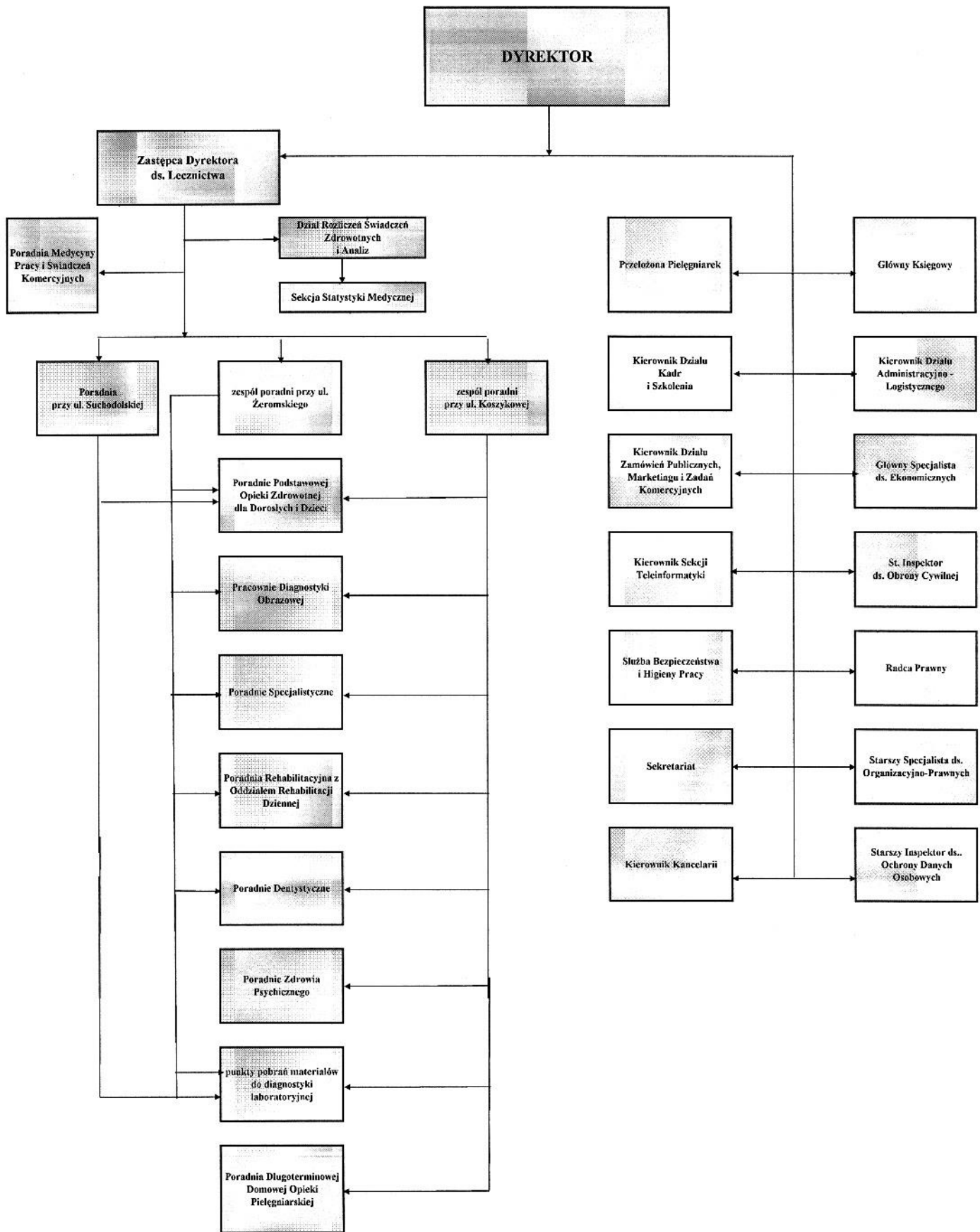
- 1) planowanie i organizowanie udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) dokonywanie rozdziału udzielania świadczeń zdrowotnych komercyjnych od udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych oraz nadzór nad jego przestrzeganiem,
 - 3) sporządzaniem dokumentacji potwierdzającej udzielenie świadczeń oraz dla potrzeb dokonania rozliczenia,
 - 4) współpraca z lekarzami i pielęgniarkami oraz innym personelem medycznym, administracyjnym, pomocniczym i obsługi, uczestniczącym w przygotowaniu, udzielaniu, dokumentowaniu i rozliczaniu odpłatnych świadczeń zdrowotnych,
 - 5) wprowadzanie i ewidencjonowanie w bazie danych orzeczeń lekarskich i zawartych w nich danych, wydawanych dla potrzeb wymienionych w ust. 1 lit. a,
 - 6) ewidencjonowanie i archiwizowanie kopii wydawanych orzeczeń lekarskich, o których mowa w ust. 1 lit. a, z rozbiciem na przedmioty i zakresy, których dotyczą.
5. Nadzór i kierownictwo nad Rejestracją Poradni Medycyny Pracy i Świadczeń Komercyjnych sprawuje Kierownik Recepcji.”;

- 4) w § 35 w pkt 3:
- a) uchyla się lit. a-c oraz e-h;
 - b) lit. i otrzymuje brzmienie:
 - „i) utworzenie wykazu zawartych umów o udzielanie odpłatnych świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 20 ust. 1 lit. a, oraz jego kontrola i bieżąca aktualizacja (z rozbiciem na przedmioty i zakres, którego dotyczą).”;
 - c) uchyla się lit. j;
- 5) w § 41 w pkt 6 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
- „7) prawidłowe i terminowe sporządzanie dokumentów statystyczno-sprawozdawczych, przygotowywanie opracowań, analiz, informacji i pisemnych odpowiedzi dotyczących udzielania odpłatnych świadczeń zdrowotnych, odpowiednio do zaleceń Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa oraz potrzeb wynikających z udzielania i rozliczania tych świadczeń.”;
- 6) załączniki nr 1 - 3 zastępuje się odpowiednio załącznikami nr 1 - 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2018 r.

DYREKTOR
DYREKTOR
CENTRALNEJ WOJSKOWEJ PRZYCHODNI LEKARSKIEJ
"CePeLeK" SP ZOZ
lek. Włodzimierz KUŻMA
pułkownik w stanie spoczynku

SCHEMAT ORGANIZACYJNY CWPL "CePeLek" SPZOZ w Warszawie



LECZNICTWO I DIAGNOSTYKA CWPL
"CePeLek"

